

**Beleidsplan 2016-2017**  
**Studievereniging voor Octrooirecht**

**Juni 2016**

## **Inhoudsopgave**

- 1. Inleiding**
- 2. Bestuur & Commissies**
- 3. Leden**
- 4. Bekend maken**
- 5. Activiteiten**
- 6. Nieuwsbrief**

## **1. Inleiding**

In dit beleidsplan zal uitgewerkt worden wat het beleid zal zijn van de Studievereniging voor Octrooirecht (hierna: SvO) het komende collegejaar 2016-2017.

De SvO is een vereniging ter aanvulling van het studieprogramma van studenten met affiniteit voor het octrooirecht. De vereniging organiseert activiteiten om octrooirechtstudenten kennis te laten maken met elkaar en met de octrooipraktijk. Op die manier krijgen de octrooirechtstudenten al tijdens hun studie een netwerk, hetgeen te goede komt aan de rest van hun loopbaan. Ook komen studenten erachter hoe de theorie van het octrooirecht in de praktijk wordt gebruikt.

In het collegejaar 2016-2017 zal de SvO zich ten eerste bezig houden met het bekend maken van de SvO onder studenten, universiteiten en binnen de octrooipraktijk. Verder zullen (minimaal) vier activiteiten georganiseerd worden, waarvan er twee ter kennismaking zijn en twee inhoudelijk. Ook zal per kwartaal een nieuwsbrief verschijnen waarin informatie wordt gegeven over de activiteiten van de SvO. Verder vermeldt de nieuwsbrief octrooinieuws en carrièremogelijkheden in de octrooipraktijk en gerelateerde (rechts)gebieden.

In dit beleidsplan zal uitgelegd worden wat de taakverdeling is binnen het bestuur en de commissies. Het beleidsplan gaat verder in op de eisen die aan leden gesteld worden en op wat de contributie is. Verder wordt kort weergegeven wat het plan is om de SvO bekend te maken. Daarnaast wordt een tijdslijn geschetst voor de activiteiten van komend collegejaar. Tot slot wordt meer uitleg gegeven over de nieuwsbrief.

## 2. Bestuur en commissies

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris/vice-voorzitter en een penningmeester. Op de lange termijn zal daar nog een marketingbestuurder aan worden toegevoegd. Althans zal hier een speciale commissie voor worden aangesteld. Het bestuur zal tijdens de oprichting van de SvO wekelijks vergaderen, hierna kan het aantal vergaderingen aangepast worden aan de werkdruk.

### Bestuur

Voorzitter:	Emilia Zalewska
Secretaris/vice-voorzitter	Anna-Maria Withagen
Penningmeester:	Geert Lokhorst
Ledenwerving:	Milan Voet

### Taken

In onderstaande tabel wordt uitgelegd welke taken ieder bestuurslid heeft.

Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Draagt verantwoordelijkheid voor taakuitoefening van de rest van het bestuur</li><li>• Leidt de bestuursvergaderingen en is verantwoordelijk voor de agendapunten</li><li>• Stelt de statuten op samen met de secretaris</li><li>• Zorgt samen met de secretaris voor recruitment van het bestuur en eventuele commissies</li><li>• Benadert samen met de rest van het bestuur universiteiten en potentiële partners met een octrooipraktijk</li><li>• Organiseert samen met de rest van het bestuur de activiteiten</li></ul>
Secretaris/Vice-voorzitter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhoudt het contact met de leden</li><li>• Notuleert tijdens de vergaderingen</li><li>• Is verantwoordelijk voor de nieuwsbrief</li><li>• Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de gegevens van de leden.</li><li>• Stelt het beleidsplan op samen met de voorzitter</li><li>• Zorgt samen met de voorzitter voor recruitment van het bestuur en eventuele commissies</li><li>• Benadert samen met de rest van het bestuur universiteiten en potentiële partners met een octrooipraktijk</li><li>• Organiseert samen met de rest van het bestuur de activiteiten</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zal voorzitter vervangen bij afwezigheid</li> </ul>
Penningmeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is verantwoordelijk voor de financiële balans van SvO (onder andere: bijhouden geldstromen, sponsoring, jaarverslag maken voor ALV, contributie bijhouden)</li> <li>• Is bevoegd om tot €100,- overeenkomsten aan te gaan zonder toestemming. Voor overeenkomsten vanaf €100,- wordt per e-mail toestemming gevraagd aan de voorzitter</li> <li>• Bewaart de bonnetjes en wordt ingelicht indien iets is gekocht</li> <li>• Benadert samen met de rest van het bestuur universiteiten potentiële partners met een octrooipraktijk</li> <li>• Organiseert samen met de rest van het bestuur de activiteiten</li> </ul>
Ledenwerving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt zich bezig met de externe marketing, met name gericht op leden en universiteit (Facebook, collegepraatjes, etc.)</li> <li>• Benadert samen met de rest van het bestuur universiteiten potentiële partners met een octrooipraktijk</li> <li>• Organiseert samen met de rest van het bestuur de activiteiten</li> </ul>

### Bestuuroverdracht

Het huidige bestuur wordt aangesteld voor 14 maanden: van juli tot september van het opvolgend collegejaar. In april/mei zal het bestuur voor het komende collegejaar worden gezocht. Daartoe zullen advertenties geplaatst worden in de nieuwsbrief van de SvO. Zo mogelijk wordt het nieuwe bestuur gekozen uit de leden van de vereniging. In mei/juni zullen de sollicitaties plaatsvinden. De bestuuroverdracht vindt plaats op 1 september. De inwerkperiode zal in juli of augustus zijn, zodat het bestuur voorbereid is voor het opvolgende collegejaar in september. Het beleidsplan van het opvolgend collegejaar wordt elk jaar in juni geschreven door het oude bestuur.

### Commissies

Het is mogelijk om commissies op te richten voor een bepaalde activiteit of taak, zoals voor het organiseren van een congres. Het bestuur zal de commissies begeleiden. Elke commissie zal een voor die commissie aangewezen bestuurslid als contactpersoon hebben. Dit bestuurslid zal in beginsel alle activiteiten van de commissie moeten goedkeuren. De eerste commissie zal samen met het bestuur een draaiboek samenstellen voor de activiteit of taak. Hierin zal vooraf vastgesteld worden wat de doelen en taken zijn van de commissie en de commissieleden. Commissieleden worden aangesteld voor de duur van een bepaalde activiteit of taak, of voor een jaar, indien sprake is van een permanente commissie. Na afloop van de aanstellingsperiode zullen de commissieleden de commissie reviewen en de bevindingen opnemen in het draaiboek, zodat de volgende commissie hiervan op de hoogte is. De voorzitter van elke commissie zal tevens een contactpersoon zijn voor de volgende commissie.

#### Marketing commissie

- Is verantwoordelijk voor de externe marketing
  - Adverteren

- Website
  - Social media (Facebook, LinkedIn)
  - Collegepraatjes
  - Andere geschikte manieren van marketing
- Contactpersoon van de marketingcommissie zijn afwisselend de leden van het bestuur. Dit is afhankelijk van de aanwezigheid van het bestuurslid in Nederland.

Financiële commissie:

- Ondersteunt de penningmeester
- Contactpersoon is de penningmeester

### 3. Leden

Leden moeten zijn ingeschreven bij een universiteit. Om de kwaliteit van de leden te garanderen zijn er eisen om lid te kunnen worden.

#### *Vereisten*

- Als de student het vak octrooirecht heeft gevolgd:
  - o > 8 voor octrooirecht
  - o < 8 met motivatie
- Als de student het vak octrooirecht niet heeft gevolgd:
  - o Motivatie waaruit onder meer aantoonbare affiniteit met octrooirecht volgt

Onder motivatie wordt verstaan bijvoorbeeld: motivatiebrief, algemene cijferlijst, scriptie en/of stage in de octrooipraktijk.

Leden dienen een contributie te betalen die €10,- per academisch jaar bedraagt. Het lid heeft 4 weken na aanmelding de tijd om de contributie te betalen. De penningmeester zal een reminder sturen na 2 weken, en vlak voor het verstrijken van de termijn. Indien het lid niet betaalt, vervalt het lidmaatschap. Het is mogelijk om vanaf januari in te stromen voor een bedrag van €5,-.

Het doel is om dit jaar 20 leden te verwerven (inclusief het bestuur).

#### **4. Bekend maken**

Belangrijk is om rekening te houden met de verschillende doelgroepen bij het opzetten van marketingplannen.

##### **Universiteiten**

Eind augustus zullen de universiteiten die IE-vakken aanbieden, benaderd worden om op die manier in contact te komen met de studenten. Ten eerste vragen we of er een mededeling binnen de academische omgeving van de universiteit kan worden geplaatst. Ook informeren we naar de mogelijkheid van het houden van collegepraatjes aan het begin van het academisch jaar.

Eventueel zullen het bestuur en de marketing commissie zich bezighouden met het contact met docenten en hoogleraren. Dit contact kan zorgen dat studenten een kans krijgen om te helpen bij wetenschappelijke publicaties, of aan het werk te gaan al student-assistent.

Ook technische faculteiten zullen worden benaderd, omdat deze faculteiten octrooigemachtigden voortbrengen. Mogelijk zijn ook deze studenten geïnteresseerd in de SvO.

##### **Advocatenkantoren met octrooirechtpraktijk**

In juli en augustus zullen we advocatenkantoren met een octrooirechtpraktijk benaderen.

Wat willen wij van hen?

- Advocaten voor borrel in september
- Inhoudelijke activiteit op kantoor
- Sponsoring

Wat kunnen wij voor hen betekenen?

- Contact met goede octrooirechtstudenten
- Vermelding in nieuwsbrief van stageplekken, business courses, etc. (of indien spoed: snelle mail naar leden)
- Reclame op onze social media

##### **Octrooigemachtigden**

Indien blijkt dat ook van technische faculteiten interesse wordt getoond, zullen ook kantoren voor octrooigemachtigden benaderd worden.

##### **Andere organisaties**

Denk hierbij bijvoorbeeld aan Kluwer, BIE, IE-forum en Boek9 om op die manier de publicatie van wetenschappelijke stukken binnen de kring van de studenten te bevorderen.

Ook de octrooipraktijk van Rechtbank Den Haag zou benaderd kunnen worden



## 5. Activiteiten

In het academisch jaar 2016-2017 zullen vier activiteiten plaatsvinden. Het jaar daarna zal dit aantal uitgebreid worden indien mogelijk.

1. Eind september  
Kennismakings-/constitutieborrel: voorstellen bestuur, eerste kennismaking met nieuwe leden. Het plan is om voor deze borrel jonge octrooiadvocaten uit te nodigen (budget nodig voor drankjes en fles wijn).
2. December  
Inhoudelijke activiteit bij groot advocatenkantoor (De Brauw).
3. Maart  
Borrel. Eventueel weer met jonge octrooiadvocaten, of anderen uit de octrooipraktijk, zoals wetenschappers, octrooigemachtigden of rechters in de octrooipraktijk.
4. Juni  
Inhoudelijke activiteit bij kleiner advocatenkantoor (n.t.b.).

## **6. Nieuwsbrief**

Per kwartaal zal een nieuwsbrief worden gestuurd aan de leden. In deze nieuwsbrief staat een kort berichtje van het bestuur en wordt informatie gegeven over de activiteiten van de SvO. Ook is er ruimte voor het aanbieden van stageplekken op een octrooipraktijk (IE-praktijk) of aan IE-gerelateerde business courses, en zal belangrijk octrooirechtelijk nieuws worden weergegeven.