

Beleidsplan 2017-2018
Studievereniging voor Octrooirecht

Juni 2017

1. Inleiding	2
2. Bestuur en commissies	2
3. Leden	5
4. Bekend maken	6
5. Activiteiten	7
6. Nieuwsbrief	7

1. Inleiding

In dit beleidsplan zal uitgewerkt worden wat het beleid zal zijn van de Studievereniging voor Octrooirecht (hierna: SvO) het komende collegejaar 2017-2018.

De SvO is opgericht in juni 2016. De SvO is een vereniging ter aanvulling van het studieprogramma van de opleiding rechtsgeleerdheid in de breedste zin van het woord met affiniteit voor het octrooirecht. De vereniging organiseert activiteiten om octrooirechtstudenten kennis te laten maken met elkaar en met de octrooipraktijk. Op die manier krijgen octrooirechtstudenten al tijdens hun studie een netwerk, hetgeen ten goede komt voor de rest van hun loopbaan. Ook komen studenten erachter hoe de theorie van het octrooirecht in de praktijk wordt gebruikt.

In het collegejaar 2017-2018 zal de SvO zich ten eerste bezighouden met het bekendmaken van de SvO onder studenten, universiteiten en binnen de octrooipraktijk. Hiernaast zullen (minimaal) zes activiteiten georganiseerd worden, waarvan er twee ter kennismaking zijn en (minimaal) twee inhoudelijk. Ook zal er per kwartaal een nieuwsbrief verschijnen waarin informatie wordt gegeven over de activiteiten van de SvO. Verder vermeldt de nieuwsbrief octrooinieuws en carrièremogelijkheden in de octrooipraktijk en gerelateerde (rechts)gebieden.

In dit beleidsplan zal uitgelegd worden wat de taakverdeling is binnen het bestuur en tussen de commissies. Het beleidsplan gaat verder in op de eisen die aan leden gesteld worden zoals de contributie. Bovendien wordt kort weergegeven wat het plan is om naamsbekendheid te creëren. Daarnaast wordt een tijdlijn geschetst voor de activiteiten van komend collegejaar. Tot slot wordt meer uitleg gegeven over de nieuwsbrief.

2. Bestuur en commissies

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris/vice-voorzitter en de penningmeester. Het bestuur zal tijdens de oprichting van de SvO wekelijks vergaderen. Later wordt het aantal vergaderingen aangepast aan de op dat moment bestaande werkdruk.

Bestuur

Voorzitter:	Sophie Jöbkes
Secretaris/vice-voorzitter	Sebastiaan Verbeek
Penningmeester:	Willemijn Rensen
Externe betrekkingen:	Manisha Ramsaran

Taken

In onderstaande tabel wordt uitgelegd welke taken ieder bestuurslid heeft.

Voorzitter	<ul style="list-style-type: none">· Draagt verantwoordelijkheid voor taakuitoefening van de rest van het bestuur in samenwerking met de secretaris;· Leidt de bestuursvergaderingen en is verantwoordelijk voor de agendapunten;· Stelt de statuten op in samenwerking met de secretaris;· Zorgt samen met de secretaris voor recruitment van het bestuur en eventuele commissies;· Benadert in samenwerking met de rest van het bestuur universiteiten en potentiële partners met een octrooipraktijk;· Organiseert in samenwerking met de rest van het bestuur de activiteiten.
Secretaris/Vice-voorzitter	<ul style="list-style-type: none">· Onderhoudt intern contact met de leden;· Notuleert tijdens de bestuursvergaderingen;· Is verantwoordelijk voor het opstellen van de nieuwsbrief en verwante werkzaamheden;· Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de gegevens van de leden;· Stelt het beleidsplan op in samenwerking met de voorzitter;· Zorgt in samenwerking met de voorzitter voor recruitment van het bestuur en eventuele commissies;· Benadert samen met de rest van het bestuur universiteiten en potentiële partners met een octrooipraktijk;· Organiseert samen met de rest van het bestuur de activiteiten;· Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid;

<p>Penningmeester</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Is verantwoordelijk voor de financiële verslaggeving van SvO (onder andere: opmaken van de balans, bijhouden van de geldstromen, zorgen voor sponsoring, opstellen van het jaarverslag om en nabij de ALV en bijhouden van contributie; · Is bevoegd om tot €350,- overeenkomsten aan te gaan zonder toestemming. Voor overeenkomsten vanaf €350,- wordt per elektronisch communicatiemiddel (met inbegrip van e-mail en WhatsApp) toestemming gevraagd aan een medebestuurder. · Bewaart de facturen en afschriften (waaronder de kassabonnetjes); <p>Houdt bij indien de vereniging een koopovereenkomst sluit, en wordt hiervan op de hoogte gehouden;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Benadert in samenwerking met de rest van het bestuur universiteiten en potentiële partners met een octrooipraktijk; · Organiseert samen met de rest van het bestuur de activiteiten.
<p>Externe betrekkingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Houdt zich bezig met de externe marketing, met name gericht op leden en universiteit (Facebook, collegepraatjes, etc.); · Benadert samen met de rest van het bestuur universiteiten potentiële partners met een octrooipraktijk; · Organiseert samen met de rest van het bestuur de activiteiten; <p>Is verantwoordelijk voor de marketingcommissie en leidt diens vergaderingen.</p> <p>.</p>

Bestuursoverdracht

Het huidige bestuur is aangesteld voor 14 maanden: van 1 juli 2016 tot 31 augustus 2017. Het nieuwe bestuur wordt aangesteld voor 12 maanden: van 1 september 2017 tot 1 september 2018. In de maanden april en mei 2018 zal het bestuur voor het komende collegejaar worden gezocht. Daartoe zullen advertenties geplaatst worden in bestaande communicatiekanalen zoals de nieuwsbrief en Facebookpagina van de SvO. Indien mogelijk wordt het nieuwe bestuur gekozen uit de leden van de vereniging. In mei/juni 2018 zullen de sollicitaties plaatsvinden. De bestuursoverdracht vindt plaats op 1 september 2018. De inwerkperiode betreft de maanden juli en augustus 2018, zodat het bestuur voorbereid is voor het volgende collegejaar in september. Het beleidsplan van het opvolgend collegejaar wordt elk jaar in juni geschreven door het oude bestuur.

Commissies

Het is mogelijk om commissies op te richten voor een bepaalde activiteit of taak, zoals voor het organiseren van een congres. Het bestuur zal de commissies begeleiden. Elke

commissie zal een voor die commissie aangewezen bestuurslid als contactpersoon hebben. Dit bestuurslid zal in beginsel alle activiteiten van de commissie goedkeuren. De eerste commissie zal samen met het bestuur een draaiboek samenstellen voor de activiteit of taak. Hierin zal vooraf vastgesteld worden wat de doelen en taken zijn van de commissie en de commissieleden. Commissieleden worden aangesteld voor de duur van een bepaalde activiteit of taak, of voor een jaar, indien sprake is van een permanente commissie. Na afloop van de aanstellingsperiode zullen de commissieleden de commissie reviewen en de bevindingen opnemen in het draaiboek, zodat de volgende commissie hiervan op de hoogte is. De voorzitter van elke commissie zal tevens een contactpersoon zijn voor de volgende commissie.

Marketing commissie

Is verantwoordelijk voor de externe marketing, waaronder de navolgende werkzaamheden:

- Contactpersoon van de marketingcommissie zijn afwisselend de leden van het bestuur. Dit is afhankelijk van de aanwezigheid van het bestuurslid in Nederland.
- Adverteren
- Website
- Social media (Facebook, LinkedIn)
- Collegepraatjes
- Andere geschikte manieren van marketing

Adviescommissie

De adviescommissie is het college met twee of drie personen met een adviserende (raadgevende) functie over het welzijn van de SvO. In het algemeen gaat het over de volgende aspecten van de SvO:

- Communicatie met advocatenkantoren en de octrooipraktijk;
- Financiële gezondheid;
- Lange termijndoelen;
- Organisering van activiteiten.

Aan deze commissie zal worden deelgenomen door bestuursleden van voorgaande jaren.

3. Leden

Voorwaardelijk aan het lidmaatschap is de eis dat de leden zijn ingeschreven bij een universiteit. Daarnaast wordt de kwaliteit gegarandeerd door de navolgende vereisten:

Vereisten

- Als de student het vak octrooirecht heeft gevolgd:
 - o > 8 voor octrooirecht
 - o < 8 met motivatie
- Als de student het vak octrooirecht niet heeft gevolgd:
 - o Motivatie waaruit onder meer aantoonbare affiniteit met octrooirecht volgt

Onder motivatie wordt verstaan: motivatiebrief, algemene cijferlijst, scriptie en/of stage in de octrooipraktijk.

Vereisten

Een motivatie om lid te worden is vereist. In deze motivatie moet blijken dat de student een aantoonbare affiniteit heeft met het octrooirecht. Onder motivatie wordt verstaan bijvoorbeeld: motivatiebrief, algemene cijferlijst of scriptie en/of stage in de octrooipraktijk. Een *goed cijfer (7/8?)* voor het vak octrooirecht getuigt ook van aantoonbare affiniteit.

Leden dienen een contributie te betalen die €10,- per academisch jaar bedraagt. Een lid heeft na zijn of haar aanmelding 4 weken om contributie te betalen. Indien betaling twee weken uitblijft stuurt de penningmeester terstond een herinnering, maar ook vlak voor het verstrijken van de termijn. Indien een lid niet betaalt, vervalt het lidmaatschap. Het is mogelijk om vanaf januari in te stromen voor een bedrag van €5,-.

Het doel is om dit jaar 30 leden te verwerven en de helft van de huidige leden te behouden?

4. Bekend maken

Belangrijk is om rekening te houden met de verschillende doelgroepen bij het opzetten van marketingplannen.

Universiteiten

Eind augustus zullen de universiteiten die IE-vakken aanbieden benaderd worden om in contact te komen met studenten. Ten eerste verzoeken we een mededeling te doen binnen de omgeving van de universiteit. Ook informeren we naar de mogelijkheid van het houden van collegepraatjes aan het begin van het academisch jaar.

Eventueel zullen het bestuur en de marketing commissie zich bezighouden met het contact met docenten en hoogleraren. Dit contact kan zorgen dat studenten een kans krijgen om te helpen bij wetenschappelijke publicaties, of aan het werk te gaan al student-assistent.

Ook technische faculteiten zullen worden benaderd, omdat deze faculteiten octrooigemachtigden voortbrengen. Mogelijk zijn ook deze studenten geïnteresseerd in de SvO.

Advocatenkantoren met octrooirechtpraktijk

In juli en augustus zullen we advocatenkantoren met een octrooirechtpraktijk benaderen.

Wat willen wij van hen?

- Advocaten voor netwerkborrels
- Inhoudelijke activiteit op kantoor
- Sponsoring

Wat kunnen wij voor hen betekenen?

- Contact met goede octrooirecht studenten

- Vermelding in nieuwsbrief van stageplekken, business courses, etc. (of indien spoed: snelle mail naar leden)
- Reclame op onze social media

Octrooigemachtigden

Indien blijkt dat ook van technische faculteiten interesse wordt getoond, zullen ook kantoren voor octrooigemachtigden benaderd worden.

Andere organisaties

Denk hierbij bijvoorbeeld aan Kluwer, BIE, IE-forum en Boek9 om op die manier de publicatie van wetenschappelijke stukken binnen de kring van de studenten te bevorderen.

Ook de octrooipraktijk van Rechtbank Den Haag zou benaderd kunnen worden

5. Activiteiten

In het academisch jaar 2017-2018 zullen vier activiteiten plaatsvinden. Het jaar daarna zal dit aantal uitgebreid worden indien mogelijk.

1. Eind september

Kennismakings-/constitutieborrel: voorstellen bestuur, eerste kennismaking met nieuwe leden. Het plan is om voor deze borrel jonge octrooiadvocaten uit te nodigen (budget nodig voor drankjes en fles wijn).

2. December

Inhoudelijke activiteit bij groot advocatenkantoor (De Brauw).

3. Januari

Ledenborrel.

4. Februari

Inhoudelijke activiteit bij advocatenkantoor (Bird&Bird)

5. Maart

Borrel. Eventueel weer met jonge octrooiadvocaten, of anderen uit de octrooipraktijk, zoals wetenschappers, octrooigemachtigden of rechters in de octrooipraktijk.

6. April

Inhoudelijke activiteit bij kleiner advocatenkantoor (Simmons&Simmons).

7. Mei

Constitutieborrel.

8. Juni

Algemene ledenvergadering.

6. Nieuwsbrief

Per kwartaal zal een nieuwsbrief worden gestuurd naar de leden en de partners. In deze nieuwsbrief staat een kort berichtje van het bestuur en wordt informatie gegeven over de activiteiten van de SvO. Ook is er ruimte voor het aanbieden van stageplekken op een

octrooipraktijk (IE-praktijk) of aan IE-gerelateerde business courses. Daarnaast wordt er belangrijk octrooirechtelijk nieuws weergegeven.